**REPUBLIKA HRVATSKA**

**ZADARSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA GRAČAC**

**OPĆINSKA NAČELNICA**

**KLASA: 008-01/14-01/04**

**URBROJ: 2198/31-01-14-4**

**GRAČAC, 24. srpnja 2014. g.**

 Na temelju članka 14. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine« br. 25/13) i čl. 47. Statuta Općine Gračac («Službeni glasnik Zadarske županije» 11/13), općinska načelnica donosi

**Odluku o ustrojavanju službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija**

**Općine Gračac**

**Članak 1.**

 Ovim Odlukom ustrojava se Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama, kao i na ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik).

Općina Gračac dužna je voditi poseban službeni upisnik u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13) te Pravilnika o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (»Narodne novine«, br. 83/14.).

**Članak 2.**

 U Upisnik se, po redoslijedu primitka, upisuju usmeni i pisani zahtjevi korisnika prava na pristup informacijama, kao i zahtjevi za dopunu, ispravak, ponovnu uporabu informacija radi vođenja evidencije o broju podnesenih i riješenih zahtjeva.

Ako je zahtjev podnesen putem elektroničke pošte smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

**Članak 3.**

 Upisnik se vodi u prikladnom elektroničkom obliku koji sadrži podatke iz Obrasca broj 1. – Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, za svaku kalendarsku godinu, uz obvezu ispisivanja listova i uvezivanja na kraju godine.

**Članak 4.**

 U Upisnik se upisuju sljedeći podaci:

– redni broj zahtjeva,

– vrsta zahtjeva (zahtjev za pristup informacijama, dopunu ili ispravak informacije i ponovnu uporabu informacija),

– klasifikacijska oznaka i urudžbeni broj zahtjeva, odnosno drugi evidencijski broj,

– datum primitka zahtjeva,

– način podnošenja zahtjeva (poštom, elektroničkom poštom, usmeno i drugo),

– podaci o podnositelju zahtjeva (ime i prezime, odnosno naziv, adresa odnosno sjedište, kontakt telefon i/ili adresa elektroničke pošte),

– informacija koja se traži (podaci koji su važni za prepoznavanje informacije),

– odluka o zahtjevu (usvojen, djelomično usvojen, odbijen, odbačen, ustupljen, obustavljen postupak, izdana obavijest), uz navođenje pravne osnove,

– odluka prvostupanjskog tijela po žalbi,

– odluka drugostupanjskog tijela po žalbi,

– odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske po tužbi,

– visina ostvarene naknade iz članka 19. Zakona o pravu na pristup informacijama,

– napomena.

**Članak 5.**

 Upisnik vodi službenik za informiranje.

**Članak 6.**

 Upisnik se zaključuje na kraju svake kalendarske godine (31. prosinca) na način da se iza posljednjeg upisanog rednog broja stavlja službena zabilješka koja sadrži: dan, mjesec i godinu zaključivanja, redni broj posljednjeg upisa u Upisniku, broj riješenih zahtjeva i broj neriješenih zahtjeva.

 Službenu zabilješku o zaključivanju Upisnika upisuje u Upisnik i nakon ispisivanja iste potpisuje službenik za informiranje.

 U ispisanom i zaključenom Upisniku tekst se ne smije brisati, ispravljati niti učiniti nevidljivim, a iznimno, pogreška se može ispraviti tako da se ista precrta vodoravnom crtom te upiše točan podatak, o čemu službenik stavlja službenu zabilješku u rubrici napomena.

 Općina Gračac dužna je osigurati sigurnosnu kopiju upisnika u elektroničkom obliku, kopiranjem na prijenosni informatički medij ili na drugi prikladan način.

**Članak 7.**

 Ova Odluka stupa na snagu osmim danom od objave u «Službenom glasniku Općine Gračac“, a objavit će se i na [www.gracac.hr](http://www.gracac.hr).

 **OPĆINSKA NAČELNICA:**

 **Nataša Turbić, prof.**